

COPIA WEB
Deliberazione **N. 33**
In data **01.09.2016**
Prot. N. 12948

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione straordinaria Convocazione 1^a Seduta pubblica

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA VICENTINA.

L'anno **duemilasedici** addì **UNO** del mese di **SETTEMBRE** presso la sede municipale.
Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito del **04/08/2016**, **prot. n°10234** e **successiva nota di rinvio prot. n. 10418 del 08/08/2016**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **SPAZIANI Dott. Francesco**.
Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. BERTON Davide	*	
3. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
4. GANASSIN Paola	*	
5. GOBBO Loris	*	
6. GUARISE Adriano	*	
7. MARCHIORI Franco		*
8. MARCON Ezio	*	
9. MARINELLO Ugo	*	
10. MARTINI Morena	*	
11. TREVISAN Gilberto	*	

Presenti N. 10 Assenti N. 1

E' presente in aula in qualità di **Assessore Esterno** il Sig. **ZONTA MARCO**

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA VICENTINA.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. 25 della L.R. 50 del 5 settembre 1984, stabilisce la competenza dei Comuni di provvedere all'istituzione, alla gestione, allo sviluppo e al coordinamento delle strutture e dei servizi bibliotecari sul territorio, nonché alla costituzione dei sistemi bibliotecari locali, "I sistemi bibliotecari locali, urbani e intercomunali, costituiscono lo strumento attraverso il quale i comuni attuano la cooperazione bibliotecaria";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 20.01.2010 con la quale è stato approvato l'Accordo con l'Amministrazione Provinciale di Vicenza e l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Bertoliana per la gestione del Centro Servizi Bibliotecario Provinciale, per il periodo 01.01.2010/31.12.2014;

RILEVATO che con delibera di G.C. n° 177 del 05.12.2014 il suddetto accordo è stato prorogato fino al 30 giugno 2015, con successivo provvedimento n° 86 del 21.07.2015 la Giunta Comunale ha approvato un'ulteriore proroga fino al 31 dicembre 2015, successivamente con delibera di G.C. n° 3 del 12.01.2016 è stata approvata una proroga aggiuntiva fino al 30.06.2016;

RILEVATO che negli ultimi anni è emersa, da parte di molte biblioteche, l'esigenza di una concreta attuazione di un progetto di rete provinciale finalizzata a garantire agli utenti di tutte le biblioteche della provincia, la stessa qualità dei servizi, anche in virtù dello sviluppo di nuove tecnologie con l'opportunità della condivisione dei servizi on line;

CONSIDERATO che, nel corso dell'Assemblea plenaria tenutasi presso la Provincia di Vicenza in data 20.01.2016, per volontà dei Comuni si è costituita un'apposita Commissione con l'obiettivo di perseguire finalità condivise di programmazione, coordinamento, crescita e sviluppo della nuova Rete Bibliotecaria Vicentina;

DATO ATTO che, a seguito del complesso lavoro svolto dalla Commissione Provinciale, si è pervenuti all'elaborazione di un testo di proposta di Convenzione unitario relativo la realizzazione e gestione condivisa della nuova Rete Bibliotecaria Vicentina;

VISTO il testo definitivo della Convenzione proposta, trasmesso dall'Amministrazione Provinciale con posta certificata prot. 9646 del 21.07.2016, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la proposta formulata meritevole di approvazione in quanto rientra nelle stesse finalità e spirito che furono alla base dell'adesione iniziale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni:

DELIBERA

1 **di approvare** il testo di Convenzione tra il Comune di Rossano Veneto, l'Amministrazione Provinciale di Vicenza e l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Bertoliana per l'adesione alla Rete Bibliotecaria Vicentina, allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2 **di autorizzare** il Responsabile dell'Area Affari Generali ad assumere tutti gli atti necessari per l'attuazione del presente atto, nonché all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile Area Affari Generali
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

PROVINCIA DI VICENZA



Contrà Gazzolle, 1 -36100 VICENZA -Tel. 0444.908214 -C. Fisc. P. IVA 00496080243

CONVENZIONE TRA

Il **COMUNE di ROSSANO VENETO** rappresentato dal Sindaco con delibera di Consiglio n. _____ del _____;

E

l'**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA** in qualità di **SOGGETTO CAPOFILA** del presente accordo rappresentata da _____;

E

La **PROVINCIA di VICENZA** in qualità di **ENTE di AREA VASTA** rappresentata dal Presidente Achille Variati.

PREMESSA

Considerata la volontà espressa dai Comuni durante l'Assemblea plenaria tenutasi in data 20 gennaio 2016 presso la Provincia di Vicenza di perseguire le finalità condivise di coordinamento, programmazione, crescita e sviluppo armonico della Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV);

Considerato che tali funzioni devono essere esercitate secondo criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, ai quali dovranno richiamarsi nella loro azione gli organi politico-amministrativi e tecnici previsti dal presente accordo;

Preso atto che ogni comune parte del presente accordo ha stipulato con uno stesso fornitore il contratto di gestione software e servizi bibliotecari, comprensivo del servizio di trasporto interbibliotecario e della catalogazione precedentemente affidati al Centro Servizi Provinciale per le Biblioteche;

Richiamato l'Accordo sottoscritto in data 15 dicembre 2009 tra la Provincia di Vicenza e la Biblioteca Bertoliana per la gestione del Centro Servizi Provinciale per le biblioteche e le successive proroghe;

Considerato l'art.1 comma 85 lett. d della legge 56/2014 che prevede la competenza della Provincia in materia di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;

Considerato il Manifesto UNESCO per le Biblioteche Pubbliche;

Considerata la L.R. 50/84;

Considerate Le Linee Guida Unesco per lo Sviluppo del Servizio Bibliotecario Pubblico che definiscono il tasso di acquisizione di testi annuo,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

DEFINIZIONI

Ai fini della presente Convenzione si intende per:

Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV): la rete delle biblioteche vicentine che in cooperazione puntano a raggiungere il miglior livello di efficienza, di efficacia ed economicità nel coordinamento, programmazione, promozione e sviluppo della gestione del servizio bibliotecario pubblico;

Commissione RBV: l'organo rappresentativo delle diverse amministrazioni e delle biblioteche che fanno parte della RBV, con funzioni di indirizzo e monitoraggio dei servizi regolati da questa convenzione e di relazione con il soggetto capofila; svolge altresì compiti di informazione e comunicazione, consultivi e propositivi nei confronti della RBV e del Soggetto Capofila.

ART. 1 – OGGETTO

I Comuni perseguono le finalità condivise di coordinamento, programmazione, crescita e sviluppo armonico della Rete Bibliotecaria Vicentina (RBV); I Comuni parte del presente accordo individuano quale Soggetto Capofila, anche in qualità di detentore dei residui, l'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Bertoliana del Comune di Vicenza;

La Biblioteca Bertoliana per il servizio di coordinamento di rete si avvale di un Coordinatore, da individuare in un bibliotecario in servizio presso uno dei comuni aderente alla convenzione oppure un soggetto esterno alla Rete.

La Biblioteca Bertoliana organizza la pulizia del catalogo della RBV.

ART. 2 – IMPEGNI DEI COMUNI

Premesso che far parte di una rete bibliotecaria implica l'obbligo di reciprocità e di scambio alla pari di libri e documenti, ogni Comune si impegna a:

- tendere all'acquisto di almeno 100 unità documentarie per ogni 1000 abitanti all'anno;
- favorire la partecipazione ai gruppi di acquisizione coordinata in modo da razionalizzare la scelta dei documenti da acquistare;
- garantire la partecipazione al trasporto librario per due giri settimanali;
- rispettare gli artt. n. 33 e n. 28 della L.R.50/84, relativi agli orari di apertura e al personale.

Inoltre:

- i Comuni già parte del SBPV, si impegnano a mettere a disposizione della RBV il residuo pro quota per le funzioni assunte con il presente accordo;
- i Comuni non facenti parte del SBPV, si impegnano a versare una quota una tantum quantificata come da tabella allegata (All. 1), per l'accesso all'utilizzo dei residui frutto della cooperazione degli anni precedenti.

ART. 3 – ORGANI della RBV

Gli organi sono:

- A) ASSEMBLEA DEI SINDACI
- B) ASSEMBLEA DEI BIBLIOTECARI
- C) COMMISSIONE RBV
- D) COORDINATORE DI RETE

A) ASSEMBLEA DEI SINDACI

L'Assemblea dei Sindaci dei Comuni che costituiscono la RBV ha funzione di indirizzo politico e su proposta della Commissione, valuta lo stato dei servizi e traccia le possibili linee di sviluppo della cooperazione. Si riunisce almeno una volta all'anno. La riunione è valida con la presenza della metà dei comuni che costituiscono la RBV e delibera a maggioranza dei presenti l'Assemblea:

- affida alla Biblioteca Bertoliana, quale soggetto Capofila, l'organizzazione dei servizi di coordinamento di rete e di pulizia del Catalogo della RBV secondo gli indirizzi della Commissione RBV;
- nomina e ha facoltà di revoca dei 6 rappresentanti degli Amministratori membri della Commissione RBV;
- valuta e approva le iniziative di carattere straordinario proposte dalla Commissione RBV.

Al fine di garantire pubblicità e trasparenza degli atti, i verbali dell'Assemblea vengono redatti e pubblicati a cura della Provincia.

B) ASSEMBLEA DEI BIBLIOTECARI

L'Assemblea dei bibliotecari ha un ruolo consultivo. Propone alla Commissione RBV eventuali iniziative di carattere tecnico organizzativo dei servizi. Si riunisce almeno una volta all'anno. La riunione è valida con la presenza della metà dei comuni che costituiscono la RBV e delibera a maggioranza dei presenti.

L'Assemblea:

- nomina e ha facoltà di revoca dei 5 tecnici bibliotecari che svolgono una funzione consultiva nella Commissione RBV;
- esprime il parere tecnico sulle norme di rete e loro eventuali modifiche;
- fornisce supporto per le iniziative ordinarie della Commissione;
- viene informata sull'andamento dei lavori dai tecnici bibliotecari membri della Commissione RBV e dal Coordinatore di Rete.

C) COMMISSIONE RBV

La Commissione RBV attua le direttive e gli indirizzi licenziati dall'Assemblea dei Sindaci. E' composta da sette amministratori membri di diritto e sei tecnici con funzioni consultive la cui partecipazione è a titolo gratuito.

I sette amministratori membri di diritto sono:

- il Consigliere Delegato della provincia di Vicenza, con funzioni di coordinatore;
- sei amministratori designati dall'Assemblea dei Sindaci, secondo le aree territoriali della Provincia (area berica e basso vicentino/Vicenza e cintura/scledense/thienese/ovest vicentino/bassanese);

I sei tecnici individuati dall'Assemblea dei Bibliotecari sono:

- cinque tecnici individuati dall'Assemblea dei Bibliotecari, di riconosciuta capacità ed

esperienza, che rappresentino, per quanto possibile, le diverse dimensioni e tipologie di biblioteche;

➤ un tecnico indicato in rappresentanza della Biblioteca Bertoliana.

Si riunisce con cadenza almeno bimestrale. La riunione della Commissione è valida con la presenza della metà dei membri di diritto e delibera gli argomenti trattati a maggioranza dei presenti.

La Commissione:

➤ coordina, informa e comunica all'Assemblea dei Sindaci e dei Bibliotecari in merito all'andamento dei servizi della RBV;

➤ sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci linee guida e norme utili alla definizione delle politiche di rete;

➤ indirizza il Soggetto Capofila in ordine all'affidamento dei servizi e all'utilizzo dei fondi disponibili;

➤ propone all'Assemblea dei Sindaci e dei Bibliotecari percorsi di crescita condivisa, di formazione e aggiornamento, di innovazione, promozione e sviluppo della RBV;

➤ monitora i servizi di coordinamento e pulizia del catalogo;

➤ monitora, con il Coordinatore di rete, il rispetto degli impegni dei Comuni;

➤ si interfaccia periodicamente con il fornitore individuato dai Comuni al fine di garantire un confronto e un monitoraggio costante sulla qualità del servizio;

➤ può avvalersi di gruppi di lavoro per l'analisi e l'approfondimento di specifiche tematiche culturali, tecniche o normative;

➤ propone, entro il termine del proprio mandato, una nuova Convenzione che tuteli la RBV e ne assicuri il coordinamento sulla base dei principi di solidarietà e continuità.

D) COORDINATORE DI RETE

Il Coordinatore di rete è funzionale allo sviluppo della Rete Bibliotecaria e svolge ogni funzione secondo le direttive degli organi che la rappresentano.

Il Coordinatore:

➤ promuove e comunica un'immagine unitaria della rete RBV, anche attraverso l'OPAC, il sito web, e in generale tutte le attività connesse al cosiddetto social networking;

➤ attua le linee di organizzazione, promozione e sviluppo della rete definite dalla Commissione RBV;

➤ offre consulenza tecnica alle biblioteche;

➤ supervisiona il buon funzionamento della rete;

➤ partecipa all'Assemblea dei Sindaci, all'Assemblea dei Bibliotecari e alla Commissione RBV, di quest'ultima redige i verbali;

➤ ricerca fondi e sponsorizzazioni per il sostegno ad iniziative e progetti a beneficio di tutta la rete anche attraverso la partecipazione a bandi.

ART. 4 – COMPITI DEL SOGGETTO CAPOFILA

L'Istituzione Pubblica Culturale Biblioteca Civica Bertoliana in qualità di Soggetto Capofila:

➤ attua le direttive dettate dalla Commissione RBV;

➤ individua il Coordinatore di rete, affidandogli l'incarico a tempo determinato, secondo le modalità previste dalla legge per il reclutamento di professionisti o in convenzione con uno dei Comuni che fanno parte della RBV;

➤ organizza la pulizia del catalogo tenendo conto delle esigenze della Rete;

➤ si occupa della gestione dei fondi disponibili secondo i criteri stabiliti nella presente Convenzione e le direttive della Commissione RBV;

➤ rendiconta almeno due volte l'anno alla Commissione RBV lo stato dei fondi in gestione;

➤ qualora i servizi venissero svolti nella sede della Biblioteca Bertoliana, mette a disposizione i locali e le attrezzature necessarie a tale scopo.

ART. 5 – RISORSE

Sono risorse oggetto della presente Convenzione:

- i residui frutto della cooperazione del SBPV sul bilancio della Biblioteca Bertoliana;
- gli eventuali proventi derivanti dalla vendita dei mezzi in uso;
- eventuali fondi derivanti da partecipazione a bandi e sponsorizzazioni, introitati sul bilancio della Biblioteca Bertoliana in qualità di Soggetto Capofila.

I Comuni si impegnano, sulla base di quanto previsto all'art. 2 della presente Convenzione, a mantenere unitario l'ammontare dei residui, a non ripartirlo e a destinarlo integralmente ai servizi di coordinamento di rete e pulizia del catalogo organizzati dal Soggetto Capofila secondo le direttive della Commissione RBV. Una percentuale dei residui pari al 2% dell'ammontare dei contratti attribuiti per i servizi oggetto della presente Convenzione verrà corrisposta alla Biblioteca Bertoliana per lo svolgimento del proprio ruolo di Soggetto Capofila.

ART 6 – MEZZI TRASPORTO

Il Comune di Vicenza si impegna a vendere i mezzi utilizzati dal SBPV per il trasporto interbibliotecario e a trasferire i proventi della vendita nell'ammontare dei residui a disposizione della RBV.

ART. 7 - DURATA DELL'ACCORDO E NORMA TRANSITORIA

Il presente Accordo viene approvato e sottoscritto dai soggetti aderenti entro il mese di luglio 2016 e avrà durata sino al 31 dicembre 2018. I Comuni parte si impegnano a recepire eventuali modifiche, integrazioni o aggiornamenti dei servizi, a parità di costo, concordate nell'ambito della Commissione di cui all'art 4 del presente accordo.

ART. 8 - CONTROVERSIE

In caso di inosservanza di una delle disposizioni vincolanti del presente accordo, le parti firmatarie interessate comunicano l'inosservanza alla controparte nelle forme di legge. Per eventuali controversie si rinvia alla competenza dell'Avvocatura Provinciale.

ALLEGATO 1

Comuni non SBPV (Clavis o no)	Abitanti	Quote
Cornedo Vicentino (no SBPV)	12.079	€ 3.500,00
Arcugnano (no SBPV non CLAVIS)	7.823	€ 3.000,00
Fara Vicentino (no SBPV)	3.888	€ 2.000,00
Pove del Grappa (no SBPV)	3.092	€ 2.000,00
Schiavon (no SBPV)	2.623	€ 1.350,00
Campiglia dei Berici (no SBPV)	1.739	€ 700,00
Cismon del Grappa (no SBPV)	938	€ 700,00

Intervengono:
il Sindaco **Morena Martini**;
l'Assessore **Marco Zonta**;
la Consigliera **Paola Ganassin**;
il Consigliere **Gilberto Trevisan**;

Il sindaco pone in votazione la suesposta proposta di deliberazione **che viene approvata con voti unanimi favorevoli n. 10**, legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

La presente deliberazione viene altresì dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000, con voti unanimi favorevoli n. 10, legalmente espressi da n. 10 consiglieri presenti e votanti.

(Il dibattito integralmente registrato in formato audio - digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, è parte integrante dell'atto, anche se non materialmente allegato ma depositato agli atti del presente verbale e a disposizione dei consiglieri e degli aventi titolo. Non appena realizzata la trascrizione integrale del dibattito a cura degli uffici questa verrà caricata nella sezione trasparenza del sito del comune).

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **29/09/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **29/09/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

=====